**医用波动气垫常规采购文件**

重庆市第四人民医院本着公平、公正、公开、诚信的原则，拟对本单位压缩雾化机常规采购项目进行谈判，欢迎具有相关资质且有良好信誉和服务能力的供应商参加。

**一、谈判内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 项目单价限价 | 采购职能部门 | 成交供应商数量 |
| 医用波动气垫常规采购 | 1100元/台 | 医学装备科 | 1个 |

**二、资金来源**

采购人自筹，资金已到位。

**三、供应商的资格条件**

供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。合格的供应商应符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

1.所投产品若为进口产品，须提供制造商或制造商中国大陆境内代表机构出具的授权函（提供授权函复印件，原件现场备查）；

2.所投产品若属于第一类医疗器械的，须具备第一类医疗器械备案信息表（提供信息表复印件）；若属于第二类或第三类医疗器械的，须具备有效期内的中华人民共和国医疗器械注册证（提供注册证复印件）；

3.所投产品若属于医疗器械，则须具备有效期内《医疗器械经营企业许可证》或《第二类医疗器械经营备案凭证》（提供相关证明材料复印件）。

**四、技术要求**

（一）配置要求：气泵、由独立管状气囊组成的床垫以及配套管路；

（二）技术参数

1.主要功能：供长期卧床病人为预防、辅助治疗褥疮使用；

2.气泵可长期工作；

3.气泵输出压力可自行调节，输出压力≥12kPa，流量≥7.5L/min，工作负载≥150kg；

4.气垫尺寸（长\*宽）：185\*90cm（±5cm）；

5.气垫材质：尼龙+PVC符合材料，具备防水功能；

6.使用年限：≥5年。

**五、商务要求**

（一）交货时间、地点及验收方式

1.交货时间：签订合同后，接采购人发货通知30天内按要求到货并完成安装调试。

2.交货地点：重庆市第四人民医院内指定地点。

3.验收方式

3.1货物到达现场后，成交供应商应在使用单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。

3.2成交供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3.3成交供应商应提供完备的技术资料、装箱单和合格证等，并派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

3.3.1设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

3.3.2货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

3.3.3在设备试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

3.3.4在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

3.4供应商提供的货物未达到谈判文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

3.5采购人需要制造商对成交供应商交付的产品（包括质量、技术参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

4.合同期限：3年。

（二）报价要求

报价包括完成本项目所需的全部费用，包括但不限于设备价格、材料费、运输费、保险费、安装费、知识产权费、仓储费、检测费、各种税费等相关所有费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任。

1.响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以总价金额为准，单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.同一项目不允许出现两个或两个以上报价，采购人不接受任何有选择性的报价。

3.报价中的计价一律采用人民币。

4.本项目设有单价最高限价￥1,100.00元/台（大写：壹仟壹佰元每台），单价报价高于单价最高限价的为无效报价。

（三）产品质量保证期

整机质保期：≥1年。

（四）售后服务要求

1.生产厂家在重庆有专业人员提供售后服务。

2.成交供应商和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

2.1电话咨询

成交供应商和制造商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

2.2现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商和制造商应在2小时内到达现场（远郊区4小时内到达现场）进行处理，确保产品正常工作；无法在12小时内解决的，应在24小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。

2.3技术升级

在质保期内，如果成交供应商和制造商的产品技术升级，应及时通知采购人，如采购人有相应要求，应对采购人购买的产品进行免费升级服务。

3.质保期外服务要求

3.1质量保证期过后，成交供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

3.2质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商和制造商提供售后服务的，该成交供应商和制造商应以优惠价格提供售后服务。

4.备品备件及易损件

成交供应商和制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，**常用的、容易损坏的备品备件及易损件的价格清单须在响应文件中列出（价格为现行市场价格，仅供参考）。**

（五）付款方式

转账付款；合同签订后，在合同期内，采购人在产品安装、调试经双方验收合格后，收到成交供应商符合合同内容的合法有效的发票后付设备款。

（六）**提供所投机型在重庆的用户名单、联系人及联系电话（其他区域业绩也可）。**

（七）知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（八）其他未尽事宜由双方在采购合同中详细约定。

**六、采购程序、评定成交的标准、无效谈判及采购终止**

（一）采购程序

1.谈判按谈判文件规定的时间和地点进行。供应商须有法定代表人（或其授权代表）或自然人参加并签到。

2.本项目谈判小组对各供应商的资格条件、实质性响应等进行审查。

2.1资格性审查内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | 1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）；  供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见附页） |
| 3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| 5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 6）法律、行政法规规定的其他条件 | / |
| 2 | 特定资格条件 | | 按“三、供应商的资格条件（二）特定资格条件”的要求提交（如果有）。 |

注：

①供应商按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

②根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于投标截止日期前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.2实质性响应审查内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | **审查标准** |
| 1 | 响应文件签署或盖章 | 按“附页：响应文件格式要求”签署或盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合谈判文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本、报价文件数量（含电子文档）符合谈判文件要求。 |
| 3 | 响应文件内容 | 对谈判文件“四、技术要求和五、商务要求”规定的谈判内容进行实质性响应。 |
| 谈判有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

3.谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

4.在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

5.供应商在谈判时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署。

6.谈判结束后，谈判小组要求所有参加正式谈判的供应商在规定时间内同时书面提交最后报价及有关承诺（《最后报价表》在谈判现场向供应商提供）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

7.评审的依据为谈判文件和响应文件（含有效的补充文件）。谈判小组判断响应文件对谈判文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

（二）评定成交的标准

谈判小组将依照本谈判文件相关规定对技术（质量）和商务均能满足谈判实质性响应要求的供应商所提交的最后报价由低到高进行排序，评出成交候选供应商。

（三）无效谈判

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效谈判：

1.供应商不符合规定的资格条件的；

2.供应商未通过实质性响应审查的；

3.供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加谈判的；

4.供应商所提交的响应文件未按“附页：响应文件格式要求”要求签署或盖章的；

5.供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项（包）谈判的；

7.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

8.同一合同项（包）下的货物，制造商参与谈判，再委托代理商参与谈判的；

9.供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受条件的；

10.法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

（四）采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1.符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足3家的（特殊情况按照医院相关制度执行）；

2.因情况变化，不再符合规定的谈判采购方式适用情形的；

3.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

**七、有关说明**

（一）凡有意参与谈判的供应商，请在“重庆市急救医疗中心”网站（www.120cq.com.cn）下载本项目采购要求等谈判前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有谈判内容。

（二）谈判文件公告期限：自公告发布之日起三个工作日。

（三）响应文件递交时间：详见采购公告。

（四）响应文件递交地点：渝中区健康路1号（重庆市第四人民医院急救大楼1405室）。

（五）供应商须满足以下二种条件，其投标才被接受：

1.按时递交了响应文件；

2.按时报名签到。

（六）谈判时间：另行通知。

（七）谈判地点：重庆市第四人民医院。

（八）采购人将评审结果报我院有权审批部门审批后，即以电话形式告之成交供应商，并在“重庆市急救医疗中心”网站（www.120cq.com.cn）上发布结果公告。

（九）采购人无义务向其他供应商解释谈判失败原因，响应文件概不退还。

**八、供应商须知**

（一）响应文件

1.供应商应当按照谈判文件“附页：响应文件格式要求”的规定编制响应文件，并对文件中提出的要求和条件做出实质性响应，编制技术（质量）、商务条款差异表，**响应文件原则上应采用胶装方式进行装订，同时编制完整的页码、目录。**

2.响应文件一式四份，其中正、副本各一份，报价一份，电子文档一份（电子文档内容应与响应文件正本一致，推荐采用U盘为文件载体）。每套响应文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”、“报价文件”或“电子文档”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。响应文件电子文档与纸质响应文件正本不一致时，以纸质响应文件正本为准。

3.在响应文件正本中，谈判文件“附页：响应文件格式要求”中规定签署、盖章的地方必须按其规定签署、盖章。

4.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人（或其授权代表）签署确认。

5.响应文件的正本、副本、报价以及电子文档均应密封送达指定地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称、联系人及联系电话。若正本、副本、报价以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“报价文件”或“电子文档”字样。

6.电报、电话、传真、邮寄形式的响应文件概不接受。

（二）关于质疑和投诉

1.质疑内容、时限

1.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

1.3供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1. 质疑答复时限

采购人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复。

1. 投诉

供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内答复的，可以在答复期满后15个工作日内向医院相关部门提出投诉。

1. 签订合同
2. 采购人应当在规定时间内，按照谈判文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

2.谈判文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

3.合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

**九、其它有关规定**

（一）本项目的补遗文件（如果有）一律在“重庆市急救医疗中心”网站（www.120cq.com.cn）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（二）超过递交截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（三）本项目不接受联合体参与谈判。

（四）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

**十、联系方式**

采购人：重庆市第四人民医院

联系人：李老师

电 话：（023）63692226

传 真：（023）63854632

地 址：重庆市渝中区健康路1号

如对技术参数或资格审核有疑问的，请咨询医学装备科雷老师，联系电话：（023）63692225

**附页：**

**响应文件格式要求**

**一、经济部分**（单独密封）

（一）报价函

（二）明细报价表

**二、技术（质量）部分**

（一）技术（质量）响应偏离表

（二）其他资料（格式自定）

**三、商务（服务）部分**

（一）商务（服务）响应偏离表

（二）产品售后服务承诺函（自附）

（三）其它优惠服务承诺（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）生产企业委托代理经销授权书（如有）

（六）特定资格条件证书或证明文件（如有）

**五、其他资料**

（一）供应商诚信管理承诺函（格式）

（二）产品介绍、彩页资料（自附）

（三）其他与项目有关的资料（自附）

## 一、经济部分（单独密封）

（一）报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（谈判项目名称）的谈判文件，经详细研究，决定参加该谈判项目的谈判。

1.愿意按照谈判文件中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，项目初始报价（总价）为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司最后报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份，报价 份，电子文档

份。

3.我方承诺：本次谈判的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方谈判文件的一切规定和要求及谈判评审办法。

5.在整个谈判过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《谈判文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终谈判结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

（二）明细报价表

谈判项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 品牌及产地 | 制造商名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.供应商应完整填写本表。

2.该表可扩展。

供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

## 二、技术（质量）部分

（一）技术（质量）响应偏离表

谈判项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容以及响应文件中技术参数或具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“四、技术要求”中所列条款进行比较和响应；

2.该表必须按照谈判文件要求逐条如实填写，根据项目实际情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体数值或内容的表述，视为不满足对应条款；

3.本表可扩展。

（二）其他资料（格式自定）

## 三、商务（服务）部分

（一）商务（服务）响应偏离表

谈判项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购需求** | **响应情况** | **差异说明** |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“五、商务要求”中所列条款进行比较和响应；

2.该表必须按照谈判文件要求逐条如实填写，根据项目实际情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”，如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体数值或内容的表述，视为不满足对应条款；

3.本表可扩展。

（二）产品售后服务承诺函（自附）

（三）其它优惠服务承诺（格式自定）

## 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

谈判项目名称：

致： （采购人名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

谈判项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**基本资格条件承诺函**

致 （采购人名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

查询时间： 年 月 日 时。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

1. 生产企业委托代理经销授权书（提供授权书复印件）（如有）
2. 特定资格条件证书或证明文件（如有）

## 五、其他资料

（一）供应商诚信管理承诺函（格式）

**供应商诚信管理承诺函**

本企业郑重承诺：我们视诚信为企业的生命，在招标采购活动中，保证遵守诚实信用原则，忠实履行社会责任。

一、守法诚信。本企业依法经营，规范服务，自觉维护公平竞争环境。不恶意质疑投诉；不以回扣、好处费、红包、提成等手段拉拢采购人、采购机构和监督管理机构相关工作人员和评审专家。

二、效率诚信。本企业确保按照合同约定按时交货和及时提供服务。

三、价格诚信。本企业确保供应的产品和服务成交价格不高于该产品和服务的同期市场价格。

四、质量诚信。本企业确保供应的产品和服务都符合规定的设计和制造生产的行业标准，手续合法完备。

五、服务诚信。本企业确保按照合同约定为供应的产品提供相关售后服务，保障用户顺利使用。

我们将自觉遵守以上承诺，并主动接受各供应商、采购用户单位、政府监管部门的监督与检查。如有违背以上承诺，本企业愿意接受进入“采购失信供应商黑名单”、取消供应商资格等处罚措施，并愿意承担赔偿损失等相关法律责任。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　承诺企业(盖章):

年 月 日

（二）产品介绍、彩页资料（自附）

（三）其他与项目有关的资料（自附）