附件4

|  |  |
| --- | --- |
| 项目所属学科 | 申报类别代码 |
|  |  |

重庆大学研究生教育教学改革研究项目

立项申请书

项目名称

 申 请 人

 二级单位（学院）名称

 通讯地址

 邮政编码

 联系电话

 申请日期

 **重庆大学印制**

**填表说明**

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，于左侧装订成册，一式一份，由所在二级单位（学院）审查、签署意见后，报送研究生院。电子文档按文件要求上报，与纸质件完全一致。

三、在二级单位（学院）意见一栏中，应明确二级单位（学院）在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施和对配套经费的意见。

四、“项目所属学科”按照《学位授予和人才培养学科目录》（2022年）中的一级学科名称填写。“类别代码”中1代表“重大项目”；2代表“重点项目”；3代表“一般项目”。

**项目主持人情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 名 称 |  |
| 申请金额 |  |
| 项目主持人情况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 从事专业 |  |
| 1．研究生教学工作简历；2.研究生教育主要教学研究领域及成果 |
| 项目组主要成员情况 | 姓 名 | 年龄 | 专业技术职务 | 行政职务 | 工作单位 | 主要研究领域 | 承担工作 | 签章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：项目组成员总数重大项目不超过9人，重点、一般项目不超过7人。

|  |
| --- |
| 一、立项依据及目标 |
| 1．现状与背景分析（包括已有研究生教学研究及其实践基础） |

|  |
| --- |
| 2．教学研究及其实践的内容、目标、要解决的问题，拟采取的方法和主要特色 |

|  |
| --- |
| 3．预期效果与具体成果 |

|  |
| --- |
| 二、具体安排及进度 |
|  |
| 三．经费概算 |
| （一）经费及来源：本项目共需要经费 万元，其中：1．申请学校经费 万元；2．二级单位（学院）配套 万元；3．其他 万元。（二）经费使用：1．2．3．经费使用范围包括：资料费（含与项目研究相关的打印、复印费，图书等文献资料的购置费），消耗材料费，为完成项目参加的学术会议费、必需的调研差旅费、召开的小型会议费，与研究课题相关的论文、教材（含数字教材）出版费及成果鉴定费，课件开发制作费，劳务费和咨询费（原则上不超过项目资助经费的35%）。资助经费不得用于购置设备及与研究项目无关的开支。（提交时请删除此段话） |
| 四、项目主持人所在二级单位（学院）意见及配套支持 |
|  单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |
| 五、专家组评审意见 |
|  单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |
| 六、学校（研究生院）意见 |
| 单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |