附件2

重庆大学研究生教育教学改革研究项目管理指南

第一章 总 则

**第一条** 为规范我校研究生教育教学改革研究项目管理，提高项目研究水平和研究效益，促进全校学位与研究生教育改革发展和研究生培养质量提升，参照国家和重庆市科研项目管理规定，结合重庆大学研究生教育教学改革研究工作实际，制定本管理工作指南（以下简称“本指南”）。

**第二条** 重庆大学研究生教育教学改革研究项目（以下简称“研究生教改项目”）是指由重庆大学组织评审并批准立项的研究生教育教学改革研究及其实践项目。研究生教改项目的立项、实施及其管理，旨在鼓励全校研究生培养单位的指导教师以及研究生教育管理工作者围绕学位与研究生教育面临的重大、难点或热点问题，开展教育教学研究和教学改革实践。

**第三条** 研究生教改项目立项的主要范围是，不同类型（学术型、专业型）、不同层次（硕士、博士）、不同培养方式（全日制、非全日制）研究生教育亟待解决的问题与教学改革。主要包括：人才培养模式、课程体系、教学内容、教学方法、教学手段、教学评价与考核、教学实验实习与实践、教育教学管理、导师队伍建设、科研创新、学位授予等方面的改革研究与实践。

**第四条** 研究生教改项目按选题价值、拟解决问题的范围、影响大小等分为重大项目、重点项目、一般项目三类。

（一）重大项目是指对全国研究生教育教学有重大影响，可望取得重大创新或实践成果，并有较高推广应用价值和申报国家级教学成果奖励潜力的研究项目。

（二）重点项目是指对行业研究生教育教学中重点（难点或热点）问题、推进研究生教育教学改革有较大影响，能取得实质性成果，并有较高应用价值和申报省部级教学成果奖励潜力的研究项目。

（三）一般项目是指根据部分研究生培养单位教育教学改革的需要而进行的研究与实践周期短，受益面相对较小的研究项目，并有申报校级教学成果奖励潜力的研究项目。

**第五条** 研究生教改项目由学校研究生院统一组织实施。

第二章 申报与立项

**第六条** 按“学院组织申报、研究生院组织专家评审、择优立项、服务发展、培育成果”的原则，研究生院每年6-7月集中受理全校研究生教改项目的申报。

**第七条** 申报研究生教改项目应具备下列基本条件：

（一）申请者须为研究生指导教师或教学管理干部；

（二）项目选题应围绕我校研究生教育发展过程中尤其是教育教学工作中亟待解决的重大、重点问题，对全校研究生教育教学改革与发展具有一定理论指导意义和应用推广价值；

（三）经项目所在二级单位（学院）组织初审和推荐，且二级单位（学院）能保证项目教学研究和实践条件。

**第八条** 研究生教改项目实行项目主持人负责制，每个项目设一名主持人。项目主持人全面负责所承担的研究生教改项目的管理与质量。

**第九条** 在所承担的研究生教改项目通过结题验收前，主持人不得新申报研究生教改项目。除接受委托任务外，项目主持人不得同时申请两个及以上的研究生教改项目。

**第十条** 项目申报、立项程序

（一）研究生院发布研究生教改项目申报通知。必要时发布项目立项指南。

（二）各二级单位（学院）组织本单位有关人员申报，申报人填写《重庆大学研究生教育教学改革研究项目申请书》（以下简称《项目申请书》，见附件1-1），经学院组织评审后，按当年学校发布的研究生教改项目申报要求推荐申报项目。

（三）《项目申请书》（一式三份）经二级单位（学院）审核并签署意见、加盖学院公章后，连同申报汇总表（附件2）一份、联系人信息表（附件3）一份，由二级单位（学院）报送至研究生院学科建设与质量管理办公室。

（四）申请项目经形式审查合格后，研究生院组织专家采取网上评审或会议评审的方式对其进行评审。

（五）研究生院根据二级单位（学院）推荐、专家评审情况，择优拟订立项项目名单，报主管校领导批准后正式行文公布。

（六）立项项目公布后，所有项目均须填写《重庆大学研究生教育教学改革研究项目任务书》（以下简称《项目任务书》，见附件1-2），作为项目任务下达、项目管理及结题验收的依据。《项目任务书》一式三份，经主管校领导审批签署意见后，研究生院存档一份，返回学院两份（其中一份存学院，另一份存项目组）。

**第十一条** 项目研究与实践时间从学校行文批准立项之日起计算。研究生教改项目研究与实践时限一般为三年。

第三章 项目实施与过程管理

**第十二条** 项目立项后，由二级单位（学院）通知项目负责人按计划实施。项目所在二级单位（学院）要加强管理，为项目研究与实践的顺利实施提供必要条件。

**第十三条** 项目实施过程中，研究生院对立项项目实施中期检查，二级单位（学院）提交《重庆大学研究生教育教学改革研究项目中期报告书》（见附件1-3）。中期检查的主要内容包括：项目研究进度，项目负责人和主要研究人员参加研究的情况，教改实践情况，已经取得的阶段性成果及经费使用情况等。

对未按照《项目任务书》中执行进度实施的项目，视其情况，可冻结学校划拨的项目经费，直至取消项目立项并追回全部资助经费。

**第十四条** 项目研究过程中，当项目研究计划、主要研究人员、研究时限需要进行重大调整时，须由项目负责人填写《重庆大学研究生教育教学改革研究项目调整申请单》（见附件1-4），经所在二级单位（学院）签署意见后，报研究生院、主管校领导批准。当项目主持人因调离等原因不能履行主持研究工作职责时，所在二级单位（学院）要及时采取有效措施，确保项目研究工作继续进行，并及时报告研究生院。

**第十五条** 项目经费按照学校科研项目和财务管理有关规定进行管理，并保证经费专款专用，不得把项目资助经费挪作他用，不得将资助经费用于与项目研究及其教学实践无关的开支。

第四章 结题验收与成果鉴定

**第十六条** 项目研究任务完成后，项目主持人（或项目组）向研究生院提出结题申请，填写《重庆大学研究生教育教学改革研究项目结题验收表》（见附件1-5），并提交研究总结报告、成果附件及其他可以说明研究成果的有关材料。

**第十七条** 研究生教改项目结题验收工作由研究生院统一组织和实施。经二级单位（学院）书面申请、研究生院批准，二级单位（学院）可自行组织部分项目的结题验收。提交申请中应有自行组织结题验收工作的方案、计划和完成质量保障措施。

**第十八条** 结题验收采取同行专家会议评审的方式。评审专家组成员应不少于5名，原则上应为具有正高级职称的专家，其中：从事学位与研究生教育管理工作的校外专家不得低于三分之一，本校专家不得超过二分之一。由二级单位（学院）自行组织开展结题验收项目的专家组成员名单须报研究生院审定。结题验收相关费用由所在二级单位（学院）或项目组负责承担。

**第十九条** 项目结题评审内容主要包括项目预期达成目标和项目经费使用情况。项目预期达成目标原则上应严格按照《项目任务书》中“最终成果”要求和形式进行验收；项目经费使用合理。

**第二十条** 项目结题验收合格后，相关材料均需报研究生院存档。项目通过学校批准结题后，由学校颁发统一印制的《重庆大学研究生教育教学改革研究项目结题证书》（见附件1-6）。

**第二十一条** 对初次结题验收不合格的项目，可暂缓结题，待项目组根据专家组结题评审意见补充相应成果、完善相应材料、或开展教学实践后，再次申请结题验收。对研究时限已满、但仍未能完成研究工作的项目，项目主持人应向研究生院提交延期结题申请，说明延期理由与后续研究计划，经二级单位（学院）签署意见后，报市研究生院备案。

第五章 成果应用与推广

**第二十二条** 研究生教改项目的研究成果（包括专著、论文、软件、数据库、专利等）公开出版（发表时），应在醒目位置标注“重庆大学研究生教育教学改革研究重大（重点、一般）项目资助”和立项编号，未标注的不予列入该项目的验收材料。

**第二十三条** 对深化研究生教育教学改革、提高研究生教育教育质量有重要意义的项目成果，项目所在二级单位（学院）应积极推广应用，取得改革发展成效，并向全校推广、申报省部级及以上层次的研究生教育教学成果奖励，使研究生教改项目成果发挥最大的效益。

第六章 附 则

**第二十四条** 本指南自公布之日起试行。

**第二十五条** 本指南由研究生院负责解释。

附件：1-1.重庆大学研究生教育教学改革研究项目申请书

1-2.重庆大学研究生教育教学改革研究项目任务书

1-3.重庆大学研究生教育教学改革研究项目中期报告书

1-4.重庆大学研究生教育教学改革研究项目调整申请单

1-5.重庆大学研究生教育教学改革研究项目结题验收表

1-6.重庆大学研究生教育教学改革研究项目结题证书

附件1-1

|  |  |
| --- | --- |
| 项目所属学科 | 申报类别代码 |
|  |  |

重庆大学研究生教育教学改革研究项目

立项申请书

项目名称

 申 请 人

 二级单位（学院）名称

 通讯地址

 邮政编码

 联系电话

 申请日期

**重庆大学 印制**

**填表说明**

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，于左侧装订成册，一式三份（均为原件），由所在二级单位（学院）审查、签署意见后，报送研究生院。电子文档按文件要求上报，与纸质件完全一致。

三、在二级单位（学院）意见一栏中，应明确二级单位（学院）在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施和对配套经费的意见。

四、“项目所属学科”按照《学位授予和人才培养学科目录》（2011年）中的一级学科名称填写。“类别代码”中1代表“重大项目”；2代表“重点项目”；3代表“一般项目”。

**项目主持人情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 名 称 |  |
| 申请金额 |  |
| 项目主持人情况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 从事专业 |  |
| 1．研究生教学工作简历；2.研究生教育主要教学研究领域及成果 |
| 项目组主要成员情况 | 姓 名 | 年龄 | 专业技术职务 | 行政职务 | 工作单位 | 主要研究领域 | 承担工作 | 签章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 一、立项依据及目标 |
| 1．现状与背景分析（包括已有研究生教学研究及其实践基础） |

|  |
| --- |
| 2．教学研究及其实践的内容、目标、要解决的问题，拟采取的方法和主要特色 |

|  |
| --- |
| 3．预期效果与具体成果 |

|  |
| --- |
| 二、具体安排及进度 |
|  |
| 三．经费概算 |
| （一）经费及来源：本项目共需要经费 万元，其中：1．申请学校经费 万元；2．二级单位（学院）配套 万元；3．其他 万元。（二）经费使用：1．2．3． |

|  |
| --- |
| 四、项目主持人所在二级单位（学院）意见及配套支持 |
|  单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |
| 五、专家组评审意见 |
|  单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |
| 六、学校（研究生院）意见 |
| 单位（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |

附件1-2

 项目编号：

**重庆大学研究生教育教学改革研究项目**

任 务 书

 项目类别：

项目名称：

 项目主持人

 二级单位（学院）名称

 通讯地址：

 邮政编码：

 联系电话：

E-mail：

 填表时间：

**重庆大学 印制**

**填写说明**

一、《项目任务书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、封面上的项目编号按重庆大学立项文件公布的项目编号填写。

三、经费管理要明确项目经费来源及经费使用计划。在二级单位（学院）意见一栏中，应明确二级单位（学院）在人员、时间、条件等方面的保证措施和对配套经费的意见。

四、《项目任务书》由所在二级单位（学院）审查、签署意见后，一式三份（均为原件），报送研究生院学科建设与质量管理办公室。

**简　　表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目简况 | 项目名称 |  |
| 项目经费 | 万元 | 配套经费 | 学院 | 万元 | 起止年月 |  |
| 自筹 | 万元 |
| 项目主持人 | 主持人姓　名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 职称/职务 |  | 最终学位/授予国家 |  |
| 所在学校 | 学校名称 |  | 电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 研究生教育主要教学工作简历(最近三年) | 时 间 | 课 程 名 称 | 授课对象 | 学时 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 研究生教育主要教学改革和科学研究工作简历 | 时 间 | 项 目 名 称 | 获奖情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目组成员 | 总人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士 | 硕士 | 本科 | 参加单位数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主要成员∧不含主持人∨ | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业技术职务 | 工作单位 | 项目中的分工 | 签章 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **一、项目总体目标、教学研究（或建设）及其实践思路** |

|  |
| --- |
| **二、项目实施计划与步骤** |
| **三、项目研究（或建设）及其实践的预期阶段成果和最终成果** |

|  |
| --- |
| **四、经费管理** |
| **五、二级单位（学院）意见**（提示：二级单位（学院）能否提供完成本项目所需的时间和其他必要条件、是否给予一定比例经费配套。） 学院（盖章）： 负责人（签字）： 年 月 日 |
| **六、学校（研究生院）审核意见** 单位（盖章）： 年 月 日 |

附件1-3

 项目编号：

**重庆大学研究生教育教学改革研究项目**

中期报告书

 项目类别

项目名称

 项目主持人

 起止时间

二级单位（学院）名称

 通讯地址

 邮政编码

 联系电话

E-mail

 填表时间

**重庆大学 印制**

|  |
| --- |
| 一、项目实施情况 |
| 1.研究及其实践工作进展情况2.已取得的阶段性成果 |

|  |
| --- |
| 3.下一步工作计划与目标4.尚待解决的主要问题5.经费使用情况 |

|  |
| --- |
| 二、二级单位（学院）支持和经费配套情况 |
|  |
| 专家组审核意见 （盖 章） 年 月 日 |
| 学校（研究生院）审查意见 （盖 章） 年 月 日 |

附件1-4

 项目编号：

**重庆大学研究生教育教学改革研究项目**

结题验收表

 项目类别

项目名称

 项目主持人

 起止时间

二级单位（学院）名称

 通讯地址

 邮政编码

 联系电话

E-mail

 填表时间

**重庆大学 印制**

填 表 说 明

一、填写此表时，不要减少栏目、改变内容，内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。

二、办理结题时，此表一式三份报市研究生院，批复签章后返回二级单位（学院）两份。二级单位（学院）及项目组各存一份。要求一律用A4纸打印，于左侧装订成册。

三、计划完成时间：按《项目任务书》的计划时间填写。

四、成果形式：指研究报告（必需，且含实践环节）、实验报告、调研报告、教改方案、教学大纲、课程标准、讲义、教材、课件、教学软件、著作、论文等。

五、经费支出情况：包括文献资料费、调查差旅费、小型会议费、论文著作出版费、文印费等。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所属学科 |  | 项目所属类别 |   |
| 计划完成时间 | 年 月 | 实际完成时间 |  年 月 |
| 项目主要研究人员 | 序号 | 姓 名 | 职称 | 实际承担和完成的项目研究工作 | 签 名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 研究经费 | 项目研究实际到位经费合计 万元。其中：学校拨款 万元；二级单位（学院）配套资助 万元；其他自筹经费 万元。 |
| 备注 |  |

二、工作报告（限1000字）

|  |
| --- |
| 本项目主要的研究过程与活动；本项目的研究计划执行与变更情况；本项目研究中存在的问题与今后的研究设想；本项目研究的经费支出情况。 |

三、研究成果（限1000字）

|  |
| --- |
| 1．成果的基本观点、主要内容及结论，特色与创新之处及本项目研究的突破性进展（理论上的新观点、实践中的新举措）；实践效果或应用情况，社会影响等。2.成果形式(列出结题成果主件、附件目录，研究及其实践报告为必备）  |

四、专家组验收意见

|  |
| --- |
| （对项目研究的任务、目标、方法，研究成果水平、实践效果、应用推广价值等进行评价。可另附页。）**专家组共（ ）人，同意结题（ ）人，同意暂缓结题（ ）人。****专家组组长签名：****年 月 日** |

五、专家组成员名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家组 | 姓 名 | 职　称 | 职 务 | 单　位 | 签　名 |
| 组长 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、所在二级单位（学院）审核意见

|  |
| --- |
| （盖　　章） 年 月 日 |

七、学校（研究生院）审定意见

|  |
| --- |
|  （盖　　章） 年 月 日 |

附件1-5

**重庆大学研究生教育教学改革研究项目调整申请单**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  | 项目类别 |  |
| 主 持 人 |  | 参与人 |  |
| 调整内容 | （调整研究计划的可另附页） |
| 申请调整的原因 | 申请人（签字）  年 月 日 |
| 二级单位（学院）意见 |  负责人（签字） （公章）  年 月 日 |
| 学校（研究生院）意见 | 负责人（签字） （公章） 年 月 日 |

注：调整研究计划、研究人员的，请填写此表。其中，调整人员的，请有被调整人员亲笔签名。

附件1-6

**重庆大学研究生教育教学改革研究项目**

**结 题 证 书**

**×××××（二级单位）×××主持的研究生教改（重大/重点/一般）项目《×××××××××××××》（项目编号：0000000；主要研究人员：××× ××× ××× ××× ×××）研究工作已完成，经验收、鉴定准予结题，特发此证。**

 **重庆大学**

**证书编号：0000000 年　月　日**